

## دليل استخدام خدمة فوري للدفع الإلكتروني بجامعة المنيا

أولاً: بالنسبة للمصروفات الدراسية الخاصة بالطلاب النظاميين: الخدمة يمكنة على ماكينات فوري مباشرة ويتم الدفع باستخدام كود الطالب (ID) الموجود على البطاقة الجامعية لكل طالب

ثانياً: بالنسبة الى المصروفات الدراسية لبعض طلاب السنوات النهائية والطلاب الباقين للإعادة ببعض الكليات والبادئ الكود الجامعي الخاص بهم برقم ٢ من جهة اليسار يمكنهم دفع المصروفات الدراسية من خلال خدمة فوري على بوابة جامعة المنيا بالخطوات التي سيلي شرحها

ثالثاً: جميع خدمات الجامعة يمكنة من خلال بوابة الجامعة ويمكن دفع مستحقاتها من خلال خدمة فوري على بوابة الجامعة بإتباع الخطوات التالية:

١- الدخول على الموقع الإلكتروني لجامعة المنيا <https://www.minia.edu.eg>

٢- الضغط على **خدمات فوري** الموجود بأعلى يسار موقع الجامعة

٣- اختيار الفئة المستهدفة للخدمة مثل (الطلاب - الدراسات العليا - مركز تكنولوجيا المعلومات ..... الخ)


٤- إدخال اسم المستخدم (طالب الخدمة) ورقم الموبايل والرقم القومي واختيار الكلية أو الإدارة التابع لها طالب الخدمة

٥- اختيار الخدمة

٦- الضغط على زر عرض

٧- اختيار العدد المطلوب من الخدمة سواء كانت شهادات او مستخرجات وإدخال الرقم (١) في حالة غير ذلك

٨- سوف يظهر فاتورة موضح بها جميع البيانات والخدمة المختارة وسعرها

٩- الضغط على ايقونة فوري 

١٠- سوف يظهر لك مربع حوار ي طلب فيه إدخال بريد إلكتروني ورقم الهاتف الخاص بطالب الخدمة

١١- سيصلك رسالة على رقم الموبايل السابق إدخاله بها كود فوري تذهب به الى أقرب ماكينة فوري لتدفع بواسطته قيمة الخدمة خلال يومين

من تاريخ إصدار الفاتورة